## Mannschaftsaufstellung in NU

- Im Mitgliederportal anmelden
- In der Menüleiste "Meldung" auswählen (falls dies nicht schon auf der Startseite möglich ist).
- Auf "Mannschaftsaufstellung…" klicken blau geschrieben.
- Hier werden die einzelnen Mannschaften des Vereins angezeigt. Auf eine Mannschaft klicken blau geschrieben.
- 1. Seite
  - Aufstellung zusammenstellen
  - Hierfür in der alphabetischen Spielberichtigtenliste, auf der rechten Seite, die einzelnen Namen mit einem linken Mausklick markieren und unter der Liste auf "einfügen" klicken. Es können auch mehrere Namen markiert werden. Linke Maustaste gedrückt halten und dann hoch oder runterziehen.
  - Spieler können auch an einem bestimmten Brett eingereiht werden. Hierfür unter der Liste bei "mit Reihung" das entsprechende Brett in das Feld eintragen.
  - Es gibt noch ein Bemerkungsfeld
  - o "Weiter" klicken
- 2. Seite
  - o Mannschaftsverantwortlichen Mannschaftsführer auswählen
    - Es können nur Mitglieder des Vereins ausgewählt werden, die die Berechtigung zur Ergebniserfassung haben.
    - Berechtigungen vergeben:
    - In der Menüleiste auf "Mitglieder" auswählen.
    - Namen des Mitglieds eingeben, suchen und auswählen.
    - Im Bereich "Zugangsberechtigungen" den Punkt "Ergebniserfassung" auswählen. Speichern.
    - Derjenige bekommt dann eine E-Mail mit den Zugangsdaten.
  - o "Weiter" klicken
- 3. Seite = Kontrollseite
- "Speichern" klicken
- Bei weiteren Mannschaften entsprechen verfahren.

□ Vereinsadministra	tion
□ Meldung	
Ergebniserfassung	,
Snielberechtigung	en
Ehrungen	
Das Recht »Vereinsad	lministration« inkludiert das/die Recht/e
Meldung«, »Ergebni	serfassung« , »Spielberechtigungen« . , »Vereinspostfach«.
Die Zugangsdaten we	erden automatisch per E-Mail versendet.
Mannschaftsaufstel	ung
2024/25: Mannschaf	t
2024/25: Mannschaf	t
Personenbezogene l	Jaten
Personenbezogene Daten*	🔁 Informationen zur Verarbeitung personenbezogener Daten
	☑ Ich habe die Information zur Verarbeitung personenbezogener Daten erhalten und werde diese It
	4 innerhalb eines Monats der betroffenen Person zur Kenntnisnahme weiterreichen.
EO-DOGVO ALIRELI	

Mit \* gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder.